


Zusatzdienste

Zusatzdienste

- Überblick

Allgemeines

Hier finden Sie ergänzende Informationen zu einigen erweiterten Funktionen des Groupware -Systems sowie zu weiteren Möglichkeiten rund um E-Mail und Zusammenarbeit.

Vertretungszugriff & Freigaben

Mit Hilfe von Vertretungszugriff und Freigaben können Sie in GroupWise Teile Ihres Postfaches (Ordner, Kalender, Adressbücher) mit anderen Personen teilen.

Automatische Antworten

Über GroupWise-Regeln können Sie auf eingehende Mails mit automatischen Antworten reagieren, z.B. wenn Sie in Urlaub sind.

Novell Messenger

Über den Messenger können Sie mit anderen Hochschulangehörigen unabhängig vom Mailsystem sofort ankommende Textnachrichten austauschen ("Chat", "Instant Messaging").

Gruppenkalender

Generische Mailadresse

Generische Mailadressen sind nicht einer Person zugeordnet und werden als Kontakt- Und Arbeitsadressen für Dienste und organisatorische Funktionen (z.B. Sekretariat) genutzt.

Mailinglisten

Mailinglisten sind Verteilerlisten für E-Mails. Sie können als Diskussionsforum oder einfach nur zum Vervielfältigen von Mails genutzt werden.

Versenden großer Dateien (FEX)

Über Mailsysteme können nur Dateien sehr begrenzter Größe als Anhang verschickt werden - FEX ermöglicht, auch sehr große Dateien per Mail zu versenden oder zu empfangen.