

# Wichtige Informationen für Studierende zur Campus IT (CIT)

## Was bietet die CIT für Studierende?

- Zentrales Campus-Benutzerkonto für den Zugang in das Hochschulnetz und den Zugriff auf E-Mail und Online Dienste der Verwaltung (Prüfungsanmeldung, Rückmeldung,...).
- E-Mail-Konto mit einer offiziellen Hochschul-E-Mail-Adresse (<Campus-Benutzername>@stud.hs-offenburg.de)
- Standardmäßig 20 GB Festplattenplatz im persönlichen Homeverzeichnis und zusätzlichen Speicherplatz im E-Mail-Konto.
- Netzzugang für eigene (mobile) Geräte auf dem Campus über WLAN sowie von zu Hause über den VPN Client
- 5 PC-Räume mit über 200 Rechnern zum selbständigen Arbeiten außerhalb des Unterrichts.

## Welche Dienste helfen mir für mein Studium in Corona-Zeiten?

- Webmail <https://webmail.hs-offenburg.de/>
- Zoom für Online-Vorlesungen <https://hs-offenburg.zoom.us/>
- Videoplattform Vimp - <https://video.hs-offenburg.de/>
- Remote-Zugriff auf unsere Pool-Räume <https://bwlehrpool-remote.hs-offenburg.de>
- Externer Datenaustausch bwSync&Share <https://bwsyncandshare.kit.edu/>
- Interner Datenaustausch (z.B. Homelaufwerk) Filr <https://filr.hs-offenburg.de>
- E-Learning <https://elearning.hs-offenburg.de/>
- HSO-Chat <https://hso-chat.cit.hs-offenburg.de>
- Hilfe-Wiki (funktioniert ausschließlich mit einer VPN-Verbindung) <https://hilfe.cit.hs-offenburg.de>

## Welche Hard- und Software steht in den PC-Räumen der CIT zur Verfügung?

### Hardware:

In den Räumen **B205a, B205b, B206, B207, E007** stehen über 200 PCs zur Verfügung. Zusätzlich gibt es im Gebäude D die PC-Räume **D115** und **D116**, die gemeinsam mit der M+I Fakultät betrieben werden. In jedem Raum steht ein Multifunktionsgerät zum Kopieren, Drucken und Scannen über das „Follow-me“-System.

### Software:

Vorlesungsspezifische Softwareprodukte stehen Ihnen über die „Virtuellen Labore“ (bwLehrpool) zur Verfügung.

## Wie und wozu erhalte ich mein Campus-Benutzerkonto?

- Alle Studierenden erhalten postalisch mit der Einschreibebestätigung wichtige Daten in Papierform zur Ihrer Campus-Benutzerkennung (Campus-Benutzername, CIT-PIN, ...). Die Daten benötigen Sie zum Aktivieren Ihres Campus-Benutzerkonto und zum Erstellen Ihres Campus-Benutzerpasswort. Bewahren Sie dieses Schreiben mit Ihren persönlichen Benutzerdaten an einem sicheren Platz auf!
- Mit diesem Benutzerkonto für das Netz der Hochschule erfolgt die Anmeldung in den Räumen der CIT und der Zugriff auf das persönliche Homeverzeichnis (H:) auf dem Servercluster fs1-2-home sowie auf die E-Mails. Mit diesem Benutzerkonto erfolgt auch das Login zu anderen Diensten der Hochschule, z.B. Moodle (E-Learning), Vimp, bwLehrpool-Remote, HSO-Chat, Filr, VPN, WLAN und Online Dienste der Verwaltung.

## Campus-Benutzerkonto aktivieren und Passwort setzen

Über das **Passwort Self Service**: <https://campus-benutzerkonto.hs-offenburg.de>

Beachten Sie die „Passwort-Regeln“ sowie die Anleitungen unter: <https://cit.hs-offenburg.de>

## Wie ändere ich mein Passwort?

Über das **Passwort Self Service**: <https://campus-benutzerkonto.hs-offenburg.de>

Beachten Sie die „Passwort-Regeln“ sowie die Anleitungen im [Hilfe-Wiki](#).

## Passwort vergessen

Für den Fall, dass Sie Ihr Passwort vergessen, benötigen Sie persönlichen Benutzerdaten, die Sie in Papierform erhalten haben. Mit deren Hilfe können Sie dann im Falle eines Falles ein neues Passwort setzen. Die Anleitungen und weitere Infos finden Sie auf <https://cit.hs-offenburg.de>

## Wie nutze ich mein Homeverzeichnis?

- Mit dem Benutzerkonto wird automatisch ein persönliches Homeverzeichnis angelegt.
- An Rechnern der Hochschule, die mit dem OES-Client ausgestattet sind, wird das Homeverzeichnis automatisch als Laufwerk h: eingebunden.
- Von Rechnern ohne OES-Client kann man über einen Webbrowser über Filr <https://filr.hs-offenburg.de> (ohne VPN Verbindung) auf das Homeverzeichnis zugreifen.
- Mehr Informationen zum Thema Zugriff auf die Netzlaufwerke der Hochschule finden Sie im [Hilfe-Wiki](#).

- **Wichtiger Hinweis: Wenn Sie nicht mehr der Hochschule angehören, wird mit Ihrem Benutzerkonto auch das Homeverzeichnis gelöscht. Kopieren Sie deshalb Daten, die Sie behalten möchten, rechtzeitig auf einen eigenen Datenträger.**

### **Wie kann ich drucken und scannen?**

Sie können die „Follow-me“-Drucksysteme mittels Ihres Benutzerkonto und Ihrer Oskar zum Drucken, Scannen und Kopieren benutzen. Über die Web-Anwendung: <https://follow-me.hs-offenburg.de> (nach der Anmeldung mit Ihrer Campus-Benutzerkennung) können Sie Ihre Druck- und Scanaufträge kontrollieren und verwalten.

Informationen über das Drucken/Scannen am „Follow-me“ System sowie Anleitungen zur Installation der Drucktreiber finden Sie unter: <https://wiki.cit.hs-offenburg.de/confluence/x/6QPxAQ>

### **Wie empfangen bzw. versende ich E-Mails?**

In der Hochschule wird das Mailsystem GroupWise von Micro Focus eingesetzt.

- Die persönliche E-Mail-Adresse setzt sich wie folgt zusammen: **<Campus-Benutzername>@stud.hs-offenburg.de**
- Es gibt folgende Möglichkeiten auf E-Mails zuzugreifen:
- GroupWise Client (in PC-Pools der CIT in der Veranstaltung „Hochschule Offenburg Campus IT Windows 10 Pro 64 Bit“; kann von allen Rechnern im Campusnetz oder von extern über VPN genutzt werden)
- Webmail: <https://webmail.hs-offenburg.de/>
- POP3 oder IMAP mit einem Mailprogramm Ihrer Wahl
- GroupWise Mobility Service auf mobilen Geräten (Smartphones, Tablets) <https://wiki.cit.hs-offenburg.de/confluence/x/ZoHkAQ>
- **Hinweis:** Anmeldenname und Passwort entsprechen bei allen Methoden dem Campus-Benutzerkonto  
Weitere Informationen zu Diensten unter GroupWise finden Sie im [Hilfe-Wiki](#)

### **Wie kann ich E-Mails an Mailinglisten versenden?**

Sie können die Mailinglisten der Hochschule verwenden. Informationen zu den Mailinglisten gibt es unter: <https://wiki.cit.hs-offenburg.de/confluence/x/JR8PAW>

### **Wie komme ich auf dem Campus mit meinem Notebook bzw. mobilem Gerät ins Netz?**

über WLAN, siehe <https://wiki.cit.hs-offenburg.de/confluence/x/SIMnAg> oder die öffentlichen, gelb markierten Netzdosens in Verbindung mit VPN, mehr dazu im [Hilfe-Wiki](#)

### **Was ist in der CIT unbedingt zu beachten?**

- Jeder, der die Einrichtungen der CIT nutzt, ist verpflichtet, die Verwaltungs- und Benutzerordnung der CIT einzuhalten. Diese sind unter: <https://cit.hs-offenburg.de/governance-strategie/organisation> einzusehen.
- **Geben Sie ihre Campus-Benutzerkennung keinesfalls an andere Personen weiter!**
- Infos, Neuigkeiten, Störungen u. w. werden im Serviceportal der CIT bekanntgegeben: <http://cit.hs-offenburg.de/>  
**Die Mitnahme von Getränken und Nahrungsmitteln in die PC-Räume der CIT ist nicht gestattet!**

### **Wer kann mir Fragen beantworten?**

Versuchen Sie die CIT-Mitarbeiter zu entlasten, indem Sie zunächst versuchen, Ihre Fragen anhand der weiteren Informationsquellen (s. u.) zu klären.

Wenn noch Fragen bestehen, wenden Sie sich an: [campus-it@hs-offenburg.de](mailto:campus-it@hs-offenburg.de)

Unsere Beratungszeiten: <https://cit.hs-offenburg.de/campus-it-cit/betriebliche-rahmenbedingungen/>

-> Betriebszeit und Erreichbarkeit.

Unser primäres Aufgabengebiet liegt in der Betreuung der Server, Ausrüstung der PC-Räume und Infrastruktur des Campus.

Bei Fragen zur Bedienung von Anwendungsprogrammen, richten Sie diese bitte an Ihre Ansprechpartner in der Fakultät.

### **Wo gibt es weitere Information?**

- Die wichtigste Informationsquelle ist das Serviceportal der CIT <http://cit.hs-offenburg.de> und [Hilfe-Wiki](#)
- Über die Meldungen auf der Startseite informieren die CIT-Mitarbeiter über aktuelle Neuigkeiten, Warnungen und Fehler
- E-Mail <https://wiki.cit.hs-offenburg.de/confluence/x/noUnAg>
- WLAN <https://wiki.cit.hs-offenburg.de/confluence/x/SIMnAg>