

# Wichtige Informationen für Mitarbeiter u. Professoren zur Campus IT (CIT)

## Was bietet Ihnen die Campus IT?

- ein zentrales Campus-Benutzerkonto für den Zugang in das Hochschulnetz und den Zugriff auf E-Mail und Online Dienste der Verwaltung,
- ein E-Mail-Konto mit einer offiziellen Hochschul-E-Mail-Adresse (<vorname.nachname>@hs-offenburg.de),
- persönliches Homeverzeichnis mit standardmäßig 1 GB Speicherplatz, zusätzlicher Speicherplatz für das E-Mail-Konto,
- bei Bedarf Einrichtung von Verzeichnissen bzw. Laufwerken für gemeinsame Nutzung, z.B. Projekte,
- den Netzzugang zu den Fileservern über den OES-Client (ehemals Novell Client) zum Zugriff u. a. auf gemeinsam genutzte Verzeichnisse, auf das persönliche Homeverzeichnis und die zentral verteilten Anwendungen,
- den Netzzugang für eigene Notebooks auf dem Campus über Netzdosen und WLAN, sowie von zuhause über den VPN Client.

## Wie und wozu erhalte ich mein Campus-Benutzerkonto?

- Sie erhalten automatisch ein Benutzerkonto für das Campusnetz der Hochschule sowie eine E-Mail-Adresse. Ihre Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) als auch ihre E-Mail-Adresse erhalten Sie zu Beginn ihres Arbeitsverhältnisses von der Verwaltung (Herr Löffl, Herr Wicke).
- Mit diesem Benutzerkonto können Sie auf die Dienste der CIT und anderer Hochschuleinrichtungen zugreifen.

## Wie nutze ich zentral zur Verfügung gestellte Verzeichnisse?

- An Rechnern der Hochschule, die mit dem OES-Client ausgestattet sind, werden alle Verzeichnisse automatisch als Laufwerke eingebunden.
- An Rechnern ohne OES-Client kann man über den Webbrowser über Filr <https://filr.hs-offenburg.de> (ohne VPN Verbindung) auf das Homeverzeichnis zugreifen.
- Weitere Informationen zu den Laufwerken auf den zentralen Servern finden Sie unter: <https://cit.hs-offenburg.de/servicekatalog/technischer-servicekatalog/arbeitsplaetze/datenhaltung/netzlaufwerke/>
- **Wichtiger Hinweis: Wenn Sie nicht mehr der Hochschule angehören, wird mit Ihrem Benutzerkonto auch das Homeverzeichnis gelöscht. Kopieren Sie deshalb Daten, die Sie behalten möchten, rechtzeitig auf einen eigenen Datenträger.**

## Wie ändere ich mein Passwort?

Über den **Passwort-Self-Service**: <https://campus-benutzerkonto.hs-offenburg.de>

Beachten Sie die „Passwort-Regeln“ sowie weitere Informationen unter <https://cit.hs-offenburg.de/it-dienste-systeme/campus-benutzerkonto/>

## Herausforderungsfragen beantworten (password self service)

Für den Fall, dass Sie Ihr Passwort vergessen, sollten Sie gleich bei Ihrer ersten Anmeldung die sogenannten „Herausforderungsfragen“ beantworten. Mit deren Hilfe können Sie dann im Falle eines Falles ein neues Passwort setzen. Bitte lesen Sie unter <https://cit.hs-offenburg.de/it-dienste-systeme/campus-benutzerkonto/> -> „Anleitung“ nach, wie Sie dies einrichten können.

## Wie kann ich drucken und scannen?

- Falls Sie an Ihrem Arbeitsplatz keinen Drucker zur Verfügung haben, können Sie die „Follow-me“-Drucksysteme in Offenburg und Gengenbach mittels Ihres Benutzerkonto und Ihrer Oskar-Karte zum Drucken, Scannen und Kopieren benutzen.
- Anleitungen hierzu finden Sie über die Webschnittstelle des Systems : <https://follow-me.hs-offenburg.de> Bei dieser Schnittstelle melden Sie sich mit den Login-Daten ihres Campus-Benutzerkontos an. Nach der Anmeldung finden Sie unter „Hilfe“ Informationen über das Drucken/Scannen am „Follow-me“ System sowie Anleitungen zur Installation der Drucktreiber.

## Was brauche ich für meinen Arbeitsplatz-PC?

Die wichtigsten Informationen finden Sie unter:

<https://cit.hs-offenburg.de/it-dienste-systeme/arbeitsplaetze/im-buero/>

## Wie empfangen bzw. versende ich E-Mails?

In der Hochschule wird das Mailsystem GroupWise von Micro Focus eingesetzt.

Es gibt folgende Möglichkeiten auf E-Mails zuzugreifen:

- GroupWise Client (vorinstalliert in PC-Pools der Campus IT; kann von allen Rechnern der Hochschule oder von extern über VPN genutzt werden)
- Webmail: <https://webmail.hs-offenburg.de/>
- POP3 oder IMAP mit einem Mailprogramm Ihrer Wahl

**Hinweis:** Anmeldenname und Passwort entsprechen bei allen Methoden dem Campus-Benutzerkonto

- GroupWise Mobility Service auf mobilen Geräten (Smartphones, Tablets)  
<https://cit.hs-offenburg.de/it-dienste-systeme/e-mail-mehr/zugriff/smartphone-co/>  
**Hinweis:** Anmeldenname und Passwort entsprechen bei allen Methoden dem Campus-Benutzerkonto
- Weitere Informationen zu Diensten unter GroupWise finden Sie unter:  
<https://cit.hs-offenburg.de/it-dienste-systeme/e-mail-mehr/zugriff/groupwise-client/>

### **Wie kann ich meine E-Mails automatisch weiterleiten**

Unter: <https://cit.hs-offenburg.de/it-dienste-systeme/e-mail-mehr/zugriff/groupwise-client/> -> FAQ finden Sie eine Beschreibung u. a., wie Sie eine automatische Weiterleitung von Ihrer Hochschul- E-Mail-Adresse an Ihre private E-Mail-Adresse einrichten können.

### **Wie komme ich auf dem Campus mit meinem Notebook bzw. mobilem Gerät ins Netz?**

- über WLAN, siehe:  
<https://cit.hs-offenburg.de/servicekatalog/technischer-servicekatalog/campus-netz/netzzugang/wlan-funknetz-anschluss/>  
oder
- über die öffentlichen, gelb markierten Netzdosen in Verbindung mit VPN, siehe:  
<https://cit.hs-offenburg.de/servicekatalog/technischer-servicekatalog/campus-netz/vpn/vpn/>

### **Was ist in der CIT unbedingt zu beachten?**

- Jeder, der die Einrichtungen der CIT nutzt, ist verpflichtet, die Verwaltungs- und Benutzerordnung der CIT einzuhalten. Diese sind unter: <https://cit.hs-offenburg.de/richtlinien/intern/> einzusehen.
- **Geben Sie ihre Campus-Benutzerkennung keinesfalls an andere Personen weiter!**
- Infos, Neuigkeiten, Störungen u. w. werden im Serviceportal der CIT bekanntgegeben: <http://cit.hs-offenburg.de/>
- **Die Mitnahme von Getränken und Nahrungsmitteln in die PC-Räume der CIT ist nicht gestattet!**
- **Es darf keine Software ohne Zustimmung der CIT-Mitarbeiter auf den PCs der CIT installiert werden.** Sie dürfen ausschließlich die vorinstallierte Software verwenden oder die auf Windows Rechnern zentral zur Verfügung gestellte Software installieren

### **Wer kann mir Fragen beantworten?**

Versuchen Sie die CIT-Mitarbeiter zu entlasten, indem Sie zunächst versuchen, Ihre Fragen anhand der weiteren Informationsquellen (s. u.) zu klären.

Wenn noch Fragen bestehen, wenden Sie sich an: [campus-it@hs-offenburg.de](mailto:campus-it@hs-offenburg.de)

Unsere Beratungszeiten finden Sie unter: <https://cit.hs-offenburg.de/business-services/betriebliche-rahmenbedingungen/> -> Betriebszeit und Erreichbarkeit.

Unser primäres Aufgabengebiet liegt in der Betreuung der Server, Ausrüstung der PC-Räume und Infrastruktur des Campus. Bei Fragen zur Bedienung von Anwendungsprogrammen, richten Sie diese bitte an Ihre Ansprechpartner in der Fakultät.

### **Wo gibt es weitere Information?**

- Die wichtigste Informationsquelle ist das Serviceportal der CIT <http://cit.hs-offenburg.de>
- Über die Meldungen auf der Startseite informieren die CIT-Mitarbeiter über aktuelle Neuigkeiten, Warnungen und Fehler
- Aushänge in den Schaukästen der CIT und in den PC-Räumen
- „Follow-me“ Web-Anwendung <https://follow-me.hs-offenburg.de/>
- Anleitungen zum Drucken/Scannen:  
<https://cit.hs-offenburg.de/servicekatalog/technischer-servicekatalog/arbeitsplaetze/drucken-scannen/>
- GroupWise <https://cit.hs-offenburg.de/it-dienste-systeme/e-mail-mehr/zugriff/groupwise-client/>
- Mailinglisten <https://cit.hs-offenburg.de/servicekatalog/technischer-servicekatalog/e-mail-mehr/zusatzdienste/maillinglisten/>
- WLAN  
<https://cit.hs-offenburg.de/servicekatalog/technischer-servicekatalog/campus-netz/netzzugang/wlan-funknetz-anschluss/>
- VPN (Virtual Privat Network) <https://cit.hs-offenburg.de/servicekatalog/technischer-servicekatalog/campus-netz/vpn/vpn/>
- Softwareprodukte <https://cit.hs-offenburg.de/servicekatalog/technischer-servicekatalog/software/beschreibung/>